

第44回諏訪湖少年少女野球選手権大会

役割分担項目

1. グランド責任者・大会役員・実行委員の役割

グラウンド準備、各試合会場の本部席の設営、各球場での表彰の準備・補助、備品の搬送・管理・後片付け、各試合前・後の審判部とのミーティング、選手確認作業の補助（審判部と連携）

審判部の試合時間管理の補助（審判部と連携）

審判員への給水（審判部と連携）

試合開始40分前に次の試合のチームを集合させる

試合開始40分前に次の試合の塁審を集合させる

グラウンド整備及び、その指示（試合が終わったチームより各3名にグラウンド整備をお願いする）

大会本部への試合結果の連絡（各会場責任者は堀井までライン）

各グラウンドの駐車場及び、周辺道路の交通整理（特に終末処理場駐車場）

球審を担当する副審判長・審判員用の駐車スペースの確保

（各グラウンド2～3台、審判部と連携）

選手の病気、事故、怪我等への対応、スITCHャー（放送設備がある会場）、ボールパーソン、得点記入用紙への記入と得点管理、投球カウントの管理、自チームの車の駐車管理その他、大会本部との連携

2. 駐車場係の役割

別紙にて記載、説明

3. 開会式当日が雨の場合

開会式の雨天中止の決定は、8月1日（土）の午前6時30分頃に諏訪湖スタジアムで発表します。各チームの大会役員・実行委員は自分のチームに連絡して下さい。

4. 試合当日が雨天の場合

原則として役員・指導者・選手は予定時間どおりに試合会場に集合し、現地にて決行又は中止を決定する。

前日から雨がひどい場合など、前もって雨天中止を決定した場合は、各支部長又は、本部役員から各チームの緊急連絡先に連絡致します。

その他の変更に関しては、本部役員から各チームの緊急連絡先に連絡致します。

5. 備品等後片付けのお願い

グラウンド責任者（支部長者）は、各グラウンドの備品とは別に、試合結果記録用紙等（ファイル）の書類関係は事務局長、堀井又は事務局次長、黒岩まで返却して下さい。

各グラウンドで出たゴミについては、実行委員が持ち帰り処分して下さい。

クーラーボックス内の飲み物・氷は各グラウンドで処分し、空の状態で返却して下さい。残った石灰についても、各グラウンドで処分して下さい。

8. その他の注意事項

原則として、各試合会場の役員集合時間は、その会場の第1試合の開始予定時間の1時間30分前です。

負けたチームの実行委員は以降出席しなくてよいが、当日は終了までお願いします。各グラウンドで飲み物が不足した場合は、手配・購入していただき、レシートで会計を清算して下さい。

2023年 7月11日改定