

第42回諏訪湖少年野球選手権大会
役割分担項目

1. グランド責任者・大会役員・実行委員の役割

グラウンド準備、各試合会場の本部席の設営、各球場での表彰の準備・補助、備品の搬送・管理・後片付け、各試合前・後の審判部とのミーティング、選手確認作業の補助（審判部と連携）

審判部の試合時間管理の補助（審判部と連携）

審判員への給水（審判部と連携）

試合開始40分前に次の試合のチームを集合させる

試合開始40分前に次の試合の塁審を集合させる

グラウンド整備及び、その指示（試合が終わったチームより各3名にグラウンド整備をお願いします）

大会本部への試合結果の連絡（堀井：090-8643-8466）

各グラウンドの駐車場及び、周辺道路の交通整理（特に終末処理場駐車場）

球審を担当する副審判長・審判員用の駐車スペースの確保

（各グラウンド2～3台、審判部と連携）

選手の病気、事故、怪我等への対応、スイッチャー（放送設備がある会場）、

ボールパーソン、得点記入用紙への記入、自チームの車の駐車管理

その他、大会本部との連携

2. 駐車場係の役割

別紙にて記載、説明

3. 開会式当日が雨の場合

開会式の雨天中止の決定は、8月3日（土）の午前7時に諏訪湖スタジアムで発表します。各チームの大会役員・実行委員は自分のチームに連絡して下さい。

4. 試合当日が雨天の場合

原則として役員・指導者・選手は予定時間どおりに試合会場に集合し、現地にて決行又は中止を決定する。

前日から雨がひどい場合など、前もって雨天中止を決定した場合は、各支部長又は、本部役員から各チームの緊急連絡先に連絡致します。

その他の変更に関しては、本部役員から各チームの緊急連絡先に連絡致します。

5. 備品等後片付けのお願い

グラウンド責任者（支部長者）は、各グラウンドの備品とは別に、試合結果記録用紙等（ファイル）の書類関係は事務局長、堀井又は事務局次長、黒岩まで返却して下さい。

各グラウンドの備品は終末グラウンド駐車場の倉庫に返却して下さい。

各グラウンドで出たゴミについては、実行委員が持ち帰り処分して下さい。

クーラーボックス内の飲み物・氷は各グラウンドで処分し、空の状態で返却して下さい。残った石灰についても、各グラウンドで処分して下さい。

8. その他の注意事項

原則として、各試合会場の役員集合時間は、その会場の第1試合の開始予定時間の1時間30分前です。

負けたチームの実行委員は以降出席しなくてよいが、当日は終了までお願いします。各グラウンドで飲み物が不足した場合は、手配・購入していただき、レシートで会計と清算して下さい。

2023年 7月11日改定